

Số: 38/KH-MNTT

Mao Điền, ngày 12 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1363/SGDĐT-GDMN-GDPT ngày 20/5/2025 của Sở GD&ĐT Hải Dương (cũ) về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026 cấp học mầm non;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục của trường Mầm non Tân Trường năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 176/QĐ-MNTT ngày 01 tháng 8 năm 2025 về phân công chuyên môn năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Tân Trường; Quyết định số 196/QĐ-MNTT ngày 12 tháng 8 năm 2025 về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh Trường mầm non Tân Trường năm học 2025 - 2026;

Hội đồng tuyển sinh trường mầm non Tân Trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Việc tuyển sinh phải đảm bảo đúng đối tượng, an toàn, nghiêm túc, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, đúng Điều lệ trường mầm non. Tích cực tuyên truyền trong nhân dân, phối hợp với các lực lượng xã hội khác để huy động 100% số trẻ ra lớp trên địa bàn đảm bảo theo đúng kế hoạch.

2. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, đội ngũ giáo viên, nhân viên để đảm bảo công tác chiêu sinh.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định về: Thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi và sĩ số học sinh trên một lớp. Nếu trẻ trên địa bàn đăng ký vượt quá quy định tại **Điều 15** của Điều lệ trường Mầm non thì số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo tỷ lệ giáo viên và diện tích sử dụng đạt $1.5m^2/1$ trẻ.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu cụ thể:

Tổng số nhóm, lớp: 30, trong đó nhà trẻ là 06 nhóm, mẫu giáo là 24 lớp.

Tổng số kế hoạch huy động: 850 trẻ, trong đó: NT: 148 trẻ; MG: 702 trẻ

Độ tuổi	Số nhóm, lớp	Số trẻ theo kế hoạch	Số trẻ cũ chuyển lên lớp	Tuyển sinh số trẻ mới	Ghi chú
Khu Trung Tâm (Chi Thành)					
Nhóm trẻ 25 - 26 tháng	2	48	22	26	
Lớp 3 - 4 tuổi	2	50	38	12	
Lớp 4 - 5 tuổi	3	88	61	27	
Lớp 5 - 6 tuổi	2	70	68	02	
Tổng	9	256	189	67	
Khu Quý Dương					
Nhóm trẻ 25 - 26 tháng	2	50	17	33	
Lớp 3 - 4 tuổi	3	75	50	25	
Lớp 4 - 5 tuổi	3	84	64	20	
Lớp 5 - 6 tuổi	3	95	78	17	
Tổng	11	304	209	95	
Khu Trảng kí					
Nhóm trẻ 25 - 26 tháng	2	50	22	28	
Lớp 3 - 4 tuổi	3	75	42	33	
Lớp 4 - 5 tuổi	2	60	52	08	
Lớp 5 - 6 tuổi	3	105	88	17	
Tổng	10	290	204	86	
Tổng toàn trường (03 khu)	30	850	602	248	

** Trẻ khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại xã Mao Điền sinh từ năm 2018 trở lại đây sẽ được nhà trường tạo điều kiện tuyển sinh nếu gia đình cung cấp đủ giấy chứng nhận khuyết tật do UBND xã xác nhận và đủ hồ sơ xác định bệnh án...*

2. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển trực tiếp (giờ hành chính các ngày trong tuần, có hướng dẫn cụ thể trong thông báo tuyển sinh được thông báo trên loa truyền thanh của xã vào các ngày 15, 16 và 17 tháng 8/2025) hoặc trực tuyến quét mã QR code để đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

3. Độ tuổi tuyển sinh:

- Nhà trẻ: Trẻ em trong độ tuổi sinh năm 2023, 2024 có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại địa bàn xã Mao Điền.
- Mẫu giáo: Trẻ em trong độ tuổi sinh năm 2020, 2021, 2022 có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú tại địa bàn xã Mao Điền.

4. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

* Thời gian tuyển sinh

Bắt đầu từ ngày 15 tháng 8 năm 2025 cho đến khi đủ chỉ tiêu giao.

- Buổi sáng từ 7h00 phút - 11h30 phút
- Buổi chiều từ 13h30 phút - 17h00 phút

* Địa điểm tuyển sinh

- Đối với trẻ mới: Tuyển sinh tại văn phòng Khu Trung Tâm trường mầm non, Thôn Chi Thành - xã Mao Điền - Thành Phố Hải Phòng.
- Đối với các trẻ đã học ở trường từ năm học trước: Cha mẹ trẻ đến gặp trực tiếp GVCN năm trước, hoặc GV tuyển sinh tại khu trẻ học hoặc điện thoại liên lạc để được hướng dẫn chuyển lớp cho trẻ.

5. Hồ sơ tuyển sinh đối với trẻ mới:

- Đơn xin học (theo mẫu do nhà trường cung cấp);
- Bản sao giấy khai sinh hoặc bản phô tô công chứng (kèm theo bản chính để đối chiếu);
- **Hồ sơ khác liên quan:** những trẻ thuộc chế độ, chính sách như hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, con hải đảo(nếu có) phô tô 4 bản giấy xác nhận; những trẻ tạm trú tại địa bàn xã phải có giấy xác nhận tạm trú của công an xã Mao Điền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.
- Tham mưu đẩy nhanh tiến độ hoàn thiện các hạng mục sửa chữa cơ sở vật chất. Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng, trang thiết bị cho các nhóm, lớp.

- Tổ chức triển khai kế hoạch tuyển sinh đến cán bộ, viên chức và hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng văn hóa xã hội, UBND xã Mao Điền và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về tuyển sinh

2. Đối với hội đồng tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống đài truyền thanh của xã và thông báo trên nhóm zalo của các nhóm, lớp, thông báo tại bản tin nhà trường về kế hoạch, chỉ tiêu, thời gian, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh ...

- Thực hiện các nhiệm vụ tuyển sinh theo sự phân công. Sắp xếp trẻ về các nhóm, lớp đúng độ tuổi, cân đối số lượng trẻ trên nhóm, lớp.

- Triển khai, hướng dẫn cho cha mẹ trẻ làm hồ sơ cho trẻ mới tuyển và hướng dẫn cha mẹ trẻ học từ năm trước tại trường làm thủ tục chuyển lớp cho trẻ.

- Kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh, đặc biệt kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày tháng năm sinh trong giấy khai sinh. Hồ sơ phải đảm bảo đủ các loại giấy tờ theo yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm trước nhà trường về công tác tuyển sinh.

- Báo cáo công tác tuyển sinh về nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Tân Trường, xã Mao Điền, Thành phố Hải Phòng.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để b/c);
- UBND xã MĐ (để b/c);
- Ban Tuyển sinh (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nguyệt