

Số: 31/KH-MNTT

Tân Trường, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng phó với bão số 3 năm 2024**

- Căn cứ Công điện số 86/CD-TTg ngày 03/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương triển khai ứng phó bão số 3 năm 2024; Công điện số 1170/CD-BGDĐT ngày 04/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chủ động ứng phó với Bão số 3; Công văn số 1851/SGDĐT-VP ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Sở GDĐT Hải Dương về việc triển khai các biện pháp ứng phó với bão số 3 năm 2024 và Công điện số 05/CD-PCTT&TKCN của Ban chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn tỉnh Hải Dương về việc ứng phó với bão số 3 năm 2024 trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 1185-CV/HU ngày 5/9/2024 về việc chủ động phòng chống siêu bão Yagi của Huyện ủy Cẩm Giàng; Công văn số 43/PGDĐT-TH ngày 06 tháng 9 năm 2024 về việc triển khai các biện pháp ứng phó với bão 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cẩm Giàng;

- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Mầm non Tân Trường xây dựng kế hoạch ứng phó với bão số 3 năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và phụ huynh về công tác phòng, chống thiên tai, mưa bão và tìm kiếm cứu nạn để ứng phó kịp thời, giảm thiểu đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản đơn vị do cơn bão số 3 xảy ra.

- Kiểm tra các phương tiện phòng, chống bão lụt hiện có, để đánh giá nhằm khắc phục, sửa chữa hỏng hóc, hoặc thay thế, bổ sung kịp thời phục vụ tốt công tác phòng, chống mưa bão của nhà trường.

- Quán triệt và thực hiện có hiệu quả phương châm “bốn tại chỗ” và nguyên tắc phòng ngừa, chủ động, ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả.

- Đảm bảo thông tin liên lạc đến UBND xã và Phòng GDĐT trong trường hợp có thiên tai, tránh gián đoạn.

- Nâng cao năng lực xử lý tình huống, sự cố, điều hành tại chỗ để ứng phó thiên tai, mưa bão đạt hiệu quả.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh lụt bão, thiên tai kịp thời đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh và nhân dân.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác trong cán bộ viên chức (CBVC) trong nhà trường về công tác phòng, chống thiên tai, mưa bão và tìm kiếm cứu nạn.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể của xã trong việc thực hiện kế hoạch phòng, chống mưa bão, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, hỗ trợ các vùng khi cần thiết.

- Ứng phó kịp thời với các đợt bão, lũ, mưa to, gió lớn do cơn bão số 3 năm 2024 gây ra.

- Sẵn sàng huy động lực lượng và phương tiện tham gia phòng, chống thiên tai, mưa bão.

## **II. CÁC HOẠT ĐỘNG ỨNG PHÓ CỤ THỂ**

### **1. Công tác thông tin tuyên truyền**

- Cập nhật kịp thời về tình hình bão, lũ, thiên tai và chủ động thông báo đến phụ huynh cho trẻ nghỉ học trong các tình huống cần thiết. Liên hệ chặt chẽ với Ban Chỉ huy PCTT&TKCN của ngành, của địa phương để có biện pháp phối hợp phòng, chống kịp thời, hiệu quả.

- Khẩn trương triển khai các phương án phòng, chống trước, trong và sau khi cơn bão số 3 năm 2024 đến toàn thể CBGVNV nhà trường; chủ động chuẩn bị các điều kiện, phương tiện như đèn pin, áo mưa, giày ủng, thuốc men và dự trữ lương thực cho người trực tại đơn vị.

- Phân công trực đơn vị 24/24 giờ, theo dõi thông báo, cảnh báo để kịp thời ứng phó, khắc phục, giải quyết hậu quả, hạn chế thiệt hại đến mức thấp nhất.

- Tạo điều kiện tối đa giúp người dân địa phương đến tránh trú khi có sự cố thiên tai, bão, lũ xảy ra trong cơn bão.

### **2. Công tác quản lý, chỉ đạo**

- Thành lập ban phòng, chống cơn bão số 3 năm 2024 của nhà trường. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên phụ trách.

- Quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền đối với công tác phòng, chống thiên tai, mưa bão, khắc phục hậu quả thiên tai có thể xảy ra. Xây dựng kế hoạch và phương án chi tiết ứng phó khi các hiện tượng bất thường về thời tiết và thiên tai có thể xảy ra; cho học sinh nghỉ học khi có chỉ đạo của ban phòng, chống thiên tai và của cấp trên. Dự kiến những vị trí để di chuyển tài sản, sách báo, thiết bị dạy học về nơi an toàn.

- Luôn luôn cảnh giác, không chủ quan, theo dõi chặt chẽ tình hình diễn biến thời tiết, thiên tai để chủ động tổ chức phòng tránh, đối phó và khắc phục thiên tai có hiệu quả.

### **3. Công tác chuẩn bị trước khi xảy ra mưa bão**

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phòng chống mưa bão và tìm kiếm cứu nạn của nhà trường.

- Cùng cố kiện toàn Ban phòng chống thiên tai, mưa bão gồm trưởng ban, phó ban và các thành viên.

- Phân công giáo viên phụ trách lớp có kế hoạch, biện pháp xử lý khi có bão lụt bất ngờ, bằng mọi phương tiện thông tin thông báo cho phụ huynh đến đón trẻ kịp thời, hoặc quản lý tốt các cháu khi phụ huynh chưa đến đón kịp; Phối hợp với gia đình, với địa phương đưa trẻ về an toàn.

- Hiệu trưởng và Ban phòng chống thiên tai, mưa bão kết hợp với địa phương lên phương án phòng chống, cứu nạn; dự trữ các phương tiện như: áo phao, phao bơi, đèn pin, đèn dầu,... Chuẩn bị lương thực, thuốc men, nước uống,... đáp ứng và cứu chữa kịp thời khi xảy ra sự cố.

- Phân công lực lượng sẵn sàng ứng trực 24/24. Trường hợp dân đến trú ngụ khi lụt lớn xảy ra, nhà trường sẽ phân công các thành viên kết hợp với địa phương sắp xếp bố trí các phòng học để dân ăn ở hợp lý, đảm bảo vệ sinh và phải theo dõi quản lý tài sản không để hư hỏng, thất thoát.

- Kiểm tra tu sửa cơ sở vật chất: Kiểm tra mái nhà, hành lang, cửa các phòng học và phòng làm việc, chặt tỉa các cành cây; Chuẩn bị lương thực và nước uống cho đội ngũ ứng trực khi lụt bão xảy ra; Các loại hồ sơ sổ sách, máy móc,... cần được di chuyển lên tầng trên và để nơi khô ráo; Thông báo kịp thời với phụ huynh nắm thông tin nghỉ học của trường để cho cháu ở nhà.

- Nhà trường chủ động cho các cháu nghỉ học khi thấy tình hình đi lại của trẻ không an toàn.

- Niêm yết các số điện thoại của các thành viên trong ban phòng chống mưa bão của nhà trường tại phòng bảo vệ để người trực có thể liên lạc ngay khi có tình huống khẩn cấp.

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên thông tin của các ban ngành, của phòng GD&ĐT và của Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai, mưa bão tại địa phương để nắm bắt kịp thời những thông tin về dự báo thời tiết, triển khai nhanh chóng đến giáo viên, nhân viên và phụ huynh về công điện khẩn, đồng thời nắm vững các số điện thoại, lập nhóm để liên lạc khi cần.

#### **4. Ứng phó khi xảy ra mưa bão**

- Tiếp tục theo dõi bản tin diễn biến thời tiết, giữ mối liên lạc giữa nhà trường với Phòng GD&ĐT và chính quyền địa phương để tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông báo khẩn, những ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Triển khai ngay kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đã được xây dựng.

- Kết hợp với các phương tiện thông tin trên mạng Internet... để thông báo cần thiết đến phụ huynh và học sinh biết, chủ động thời gian học...

- Đối với những trường hợp phụ huynh không liên lạc được chỉ đạo giáo viên phải lập danh sách trẻ đang có mặt tại trường, báo cáo kịp thời với Ban chỉ huy phòng chống thiên tai mưa bão của nhà trường và yêu cầu ban phòng chống Thiên tai, mưa bão của địa phương hỗ trợ phương tiện và người để đưa các cháu về nhà hoặc đến nơi an toàn (có CBGVNV của trường đi kèm).

- Phân công lực lượng ứng trực thường xuyên theo dõi kiểm tra mực nước lên xuống đối với lũ lụt và cột đóng cửa ngõ, công trường đề phòng tài sản bị trôi hoặc tốc mái khi bão lụt xảy ra.

#### **5. Khắc phục hậu quả mưa bão**

- Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương tham gia tìm kiếm cứu nạn, phát động CMHS cứu trợ, hỗ trợ lương thực, thực phẩm, thuốc chữa bệnh, nhu yếu phẩm thiết yếu khác và hỗ trợ tâm lý để ổn định đời sống của người dân.

- Toàn thể CBGVNV phải có mặt kịp thời sớm nhất để thực hiện phương án khắc phục hậu quả (nếu có) do thiên tai, bão lụt gây ra, sớm đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường (Không ai được vắng mặt, trừ trường hợp đặc biệt thì phải báo cáo lý do).

- Sau khi thiên tai, bão lụt xảy ra, nhà trường tiến hành kiểm tra, thống kê cụ thể thiệt hại, nhu cầu cứu trợ, hỗ trợ và xây dựng phương án khắc phục, báo cáo về lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo địa phương.

- Huy động toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên; phối hợp đoàn thanh niên làm vệ sinh môi trường, sắp xếp lại bàn ghế, tài liệu, thiết bị dạy học.

- Tham mưu với lãnh đạo ngành, địa phương hỗ trợ việc khắc phục hậu quả trong trường hợp nhà trường, hội cha mẹ học sinh không đủ khả năng giải quyết để nhanh chóng đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đối với Ban phòng chống thiên tai, mưa bão của trường:**

- Phổ biến kịp thời kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị - đăng tải lên Website của trường (Đ/c Nguyễn Thị Thủy - PHT)

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tập huấn nâng cao kiến thức kỹ năng về phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh (Đ/c Nguyễn Thị Duyên - PHT)

- Kiểm tra tình hình CSVC; đề xuất các biện pháp phòng chống để giảm nhẹ thiệt hại do bão lũ gây ra và chỉ đạo tu sửa, gia cố CSVC (Các đ/c Trưởng khu, TTCM và 03 NV bảo vệ)

- Tổ chức họp Ban phòng chống mưa bão định kỳ hoặc đột xuất khi nghe tin dự báo tình hình lụt bão trên các phương tiện thông tin đại chúng. Phân công, phân việc cụ thể cho từng thành viên; chỉ đạo triển khai các công việc phòng chống trước khi bão lụt đến (đ/c Nguyễn Thị Nguyệt - Hiệu trưởng).

- Theo dõi, nắm chắc tình hình nhà trường, giáo viên được phân công phụ trách phải nắm số điện thoại của CMHS hoặc nhân dân ở gần trường nhất để thu thập thông tin báo cáo nhanh cho cấp trên (Giáo viên toàn trường và nhóm trực).

- Chỉ đạo, khắc phục nhanh hậu quả do lụt bão gây ra; sớm đưa hoạt động dạy học trở lại bình thường (Ban giám hiệu).

- Nếu có vấn đề đột xuất xảy ra, đề nghị báo cáo với chính quyền địa phương, lãnh đạo nhà trường. Theo các số điện thoại sau:

+ Bà Nguyễn Thị Nguyệt, Hiệu trưởng, số điện thoại: 0343.988.566

+ Bà Nguyễn Thị Duyên, Phó Hiệu trưởng, số điện thoại: 0374.039.185

+ Bà Nguyễn Thị Thủy, Phó Hiệu trưởng, số điện thoại: 0978.233.805

+ Ông Nguyễn Xuân Mẫn, Phó CT UBND xã: 0904.255.287

## 2. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Tham gia tập huấn để nâng cao kiến thức, kỹ năng phòng chống bão lụt.
- Nghiêm túc chấp hành sự phân công, điều động của Ban Giám hiệu nhà trường trong công tác phòng chống trước khi mưa bão đến; trực cơ quan và khắc phục hậu quả sau mưa bão.
- Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác phòng chống mưa bão; chủ động xây dựng kế hoạch để bảo vệ học sinh, bảo vệ CSVN của nhà trường; cụ thể: nắm số điện thoại của cha mẹ từng học sinh trong lớp; trường hợp nước ngập đường, giáo viên cho học sinh ra về khi có sự đồng ý của hiệu trưởng nhà trường và có phụ huynh đến đón trẻ; đóng cửa lớp học cẩn thận; kiểm tra hệ thống máy móc; các vật dụng mà nhà trường giao phụ trách; tích cực tham mưu cho hiệu trưởng để kịp thời xử lý tốt các tình huống...vv.
- Các giáo viên chủ nhiệm lớp phải có số máy điện thoại của gia đình các cháu mà mình phụ trách.

## 3. Công tác báo cáo

- Ban chỉ đạo ứng phó mưa bão phân công cụ thể cán bộ làm công tác phòng, chống mưa bão thực hiện thường xuyên và nghiêm túc chế độ báo cáo về Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai, mưa bão các cấp của ngành và địa phương.
- Trục ban ứng phó mưa bão có nhiệm vụ:
  - + Giúp Ban chỉ đạo theo dõi, nắm chắc mọi tình hình có liên quan đến công tác phòng, chống thiên tai tại đơn vị bao gồm:
    - \* Diễn biến thời tiết, mưa, lũ, bão và các thiên tai khác;
    - \* Tình hình tổ chức lực lượng phòng chống lụt, bão và sự huy động lực lượng đối phó với mọi tình huống.
  - + Tiếp nhận điện báo, chỉ thị, mệnh lệnh, thông báo,... của Ban Chỉ đạo ứng phó bão số 3 cấp trực tiếp để truyền đạt kịp thời.
  - + Tham mưu cho Ban Chỉ đạo ứng phó bão số 3 xử lý, khắc phục hậu quả thiệt hại do mưa bão gây ra.
  - + Tổng hợp tình hình báo cáo Ban Chỉ đạo ứng phó bão số 3 cấp trên theo định kỳ hoặc sau khi kết thúc mỗi đợt mưa bão hoặc theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp.
  - + Trong trường hợp có mưa bão xảy ra sớm hơn hoặc muộn hơn so với thời gian dự kiến, Ban Chỉ đạo ứng phó mưa bão phải kịp thời báo cáo, tham mưu,

đề xuất lên cấp có thẩm quyền phương án xử lý, đối phó và chỉ đạo khắc phục hậu quả.

\* Số điện thoại trực Ban phòng chống mưa bão PGD&ĐT:

Bà Phạm Thị Oanh - HUV, Trưởng phòng GDĐT - ĐT: 0982.003.069

Ông Nguyễn Trọng Hưng - CV phòng GDĐT phụ trách cấp học - ĐT: 0983.261.070

Ông Ngô Hoan - CV phòng GDĐT phụ trách bộ phận tổng hợp - ĐT: 0378.105.313

Trên đây là Kế hoạch, phương án ứng phó bão số 3 năm 2024 của trường Mầm non Tân Trường. Đề nghị các thành viên trong Ban chỉ đạo và tập thể CBVC, NV trong trường nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND xã ( để báo cáo);
- CBGV, NV (để thực hiện)
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Nguyệt**