

Số: 197/QĐ-MNTT

Mao Điền, ngày 12 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trường mầm non Tân Trường
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1363/SGDDT-GDMN-GDPT ngày 20/5/2025 của Sở GD&ĐT Hải Dương về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026 cấp học mầm non;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục của trường Mầm non Tân Trường năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-MNTT ngày 12 tháng 8 năm 2025 của Trường Mầm non Tân Trường về Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tuyển sinh của trường Mầm non Tân Trường năm học 2025 - 2026. .

Điều 2. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh, các tổ Chuyên môn, tổ Văn phòng Trường Mầm non Tân Trường, các đơn vị liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1, các bộ phận có liên quan, giáo viên, nhân viên trong nhà trường căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (t/h);
- Phòng VHXXH, UBND xã Mao Điền (b/c);
- VB phát hành điện tử; Trang Website;
- Lưu: HSNT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nguyệt



QUY CHẾ TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025 - 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 197/QĐ-MNTT ngày 12/8/2025 của trường MN Tân Trường)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tuyển sinh học sinh Mầm non bao gồm: Tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường trong công tác tuyển sinh. Chuẩn bị công tác tổ chức cho tuyển sinh, chế độ báo cáo và lưu trữ.
2. Quy chế này áp dụng đối với trường Mầm non Tân Trường trong việc thực hiện tuyển sinh trẻ năm học 2025 - 2026.

Điều 2. Tuyển sinh

1. Nhà trường có chỉ tiêu tuyển sinh tổ chức một lần tuyển sinh một năm.
2. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm thành lập hội đồng tuyển sinh.
3. Hiệu trưởng công bố kế hoạch, quy chế tuyển sinh theo đúng kế hoạch phân luồng tuyển sinh của UBND Mao Điền.

Điều 3. Chỉ đạo công tác tuyển sinh

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh; ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; xây dựng quy chế tuyển sinh và thực hiện chỉ đạo tuyển sinh.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh thực hiện theo quy chế tuyển sinh năm học 2025 - 2026.

Điều 4. Hoạt động kiểm tra, giám sát tuyển sinh

1. Hoạt động kiểm tra tuyển sinh thực hiện theo quy định hiện hành về tổ chức và hoạt động kiểm tra các kỳ tuyển sinh của nhà trường.
2. Các đoàn thể trong trường có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát các khâu của công tác tuyển sinh tại trường theo hướng dẫn của Hiệu trưởng.

Điều 5: Thời gian, phương thức tuyển sinh:

5.1. Thời gian: Từ ngày 15/8/2025 cho đến khi đủ chỉ tiêu;

5.2. Phương thức tuyển sinh: Trực tiếp: tại văn phòng Khu Trung Tâm trường mầm non, Thôn Chi Thành - xã Mao Điền - Thành Phố Hải Phòng.
(giờ hành chính các ngày trong tuần)

Trực tuyến: Quét mã QR code để đăng ký tuyển sinh cho trẻ.



Điều 6. Đối tượng tuyển sinh

1. Mọi trẻ em không phân biệt dân tộc, tôn giáo, tín ngưỡng, giới tính, nguồn gốc gia đình, địa vị xã hội hoặc hoàn cảnh kinh tế, nếu có đủ các điều kiện sau đây đều được tuyển sinh vào trường:

a) Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành. Đối với trẻ khuyết tật, con đẻ hoặc cháu của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học được cấp có thẩm quyền công nhận bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt, học tập do hậu quả của chất độc hoá học, Hiệu trưởng xem xét, quyết định tuyển sinh tùy tình trạng sức khỏe; trẻ khuyết tật phải có hồ sơ khuyết tật của cấp có thẩm quyền.

b) Nộp đầy đủ, đúng thủ tục, đúng thời hạn các giấy tờ và phí hồ sơ đăng ký tuyển sinh theo quy định;

c) Diện đúng tuyển: Là học sinh 2,3,4,5 tuổi có thông báo số định danh cá nhân hoặc thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư tại xã Mao Điền.

d) Diện trái tuyển: Là học sinh 2,3,4,5 tuổi có thông báo số định danh cá nhân hoặc thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư tại các xã phường khác (ngoài xã Mao Điền).

2. Những người không đủ các điều kiện kể trên và những người thuộc diện dưới đây không được tuyển sinh vào học ở trường:

a) Không đúng quy định tại điểm c, d điều 6 của quy chế này;

b) Không đủ sức khỏe;

Điều 7. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

a) Ưu tiên con cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

b) Ưu tiên con, cháu liệt sỹ, thương binh, bệnh binh, người có công với cách mạng có “Giấy chứng nhận của cấp có thẩm quyền”.

Điều 8. Thủ tục và hồ sơ đăng ký

1. **Đăng ký tuyển sinh:** Cha mẹ học sinh đăng ký trực tiếp tại văn phòng Khu Trung Tâm trường mầm non, Thôn Chi Thành - xã Mao Điền - Thành Phố Hải Phòng hoặc quét mã QR của nhà trường và thực hiện theo hướng dẫn để nhập các thông tin tuyển sinh cho trẻ năm học 2025 - 2026. Sau 07 ngày phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến: nộp hồ sơ nhập học về nhà trường.

Bắt đầu từ ngày 15 tháng 8 năm 2025 cho đến khi đủ chỉ tiêu giao.

- Buổi sáng từ 7h00 phút - 11h30 phút

- Buổi chiều từ 13h30 phút - 17h00 phút

Cán bộ, nhân viên tuyển sinh tổng hợp số lượng học sinh đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến của nhà trường phân luồng học sinh đúng tuyển và học sinh trái tuyển; đúng địa bàn tuyển sinh.

Thông báo và nhận hồ sơ những học sinh được tuyển sinh đúng luồng, đúng địa bàn tuyển sinh.

Nhận hồ sơ học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh của trẻ trong Giấy khai sinh, **thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư**; so sánh trên trực tuyến của nhà trường để nhận hồ sơ đúng luồng, đúng tuyến tuyển sinh. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc kiểm tra thông tin trong hồ sơ của trẻ.

2. Hồ sơ nhập học gồm:

- Đơn xin học (theo mẫu do nhà trường cung cấp);
- Bản sao giấy khai sinh hoặc bản phô tô công chứng (kèm theo bản chính để đối chiếu);

- Hồ sơ khác liên quan: những trẻ thuộc chế độ, chính sách như hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, con hải đảo(nếu có) phô tô 4 bản giấy xác nhận; những trẻ tạm trú tại địa bàn xã phải có giấy xác nhận tạm trú của công an xã Mao Điền.

- Thông báo số định danh cá nhân của trẻ hoặc thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

- Căn cước công dân của trẻ (nếu có), nhận bản phô tô không cần công chứng.

3. Nộp hồ sơ và phí hồ sơ nhập học

- Nộp hồ sơ tại bộ phận hành chính của nhà trường
- Phí hồ sơ nhập học theo quy định hiện hành (nếu có).

Chương II

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TRƯỜNG TRONG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Điều 9. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Tuyển sinh (HĐTS) trường

Nhà trường tổ chức tuyển sinh, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập HĐTS để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

1. Thành phần của HĐTS trường gồm có:

a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng uỷ quyền;

b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;

c) Các uỷ viên: Tổ chuyên môn, tổ hành chính

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS:

a) HĐTS nhà trường đặt dưới sự chỉ đạo thống nhất của Hiệu trưởng;

b) HĐTS trường có nhiệm vụ và quyền hạn tổ chức thực hiện các khâu:

Thu hồ sơ và tiền phí hồ sơ nhập học (nếu có); báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh lên cấp trên.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch và phó chủ tịch HĐTS trường:

a) Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện kế hoạch, Quy chế tuyển sinh;

b) Quyết định và chịu trách nhiệm toàn bộ các mặt công tác liên quan đến tuyển sinh;

c) Báo cáo kịp thời với Phòng VHXXH và UBND xã Mao Điền về công tác tuyển sinh của nhà trường;

d) Phó Chủ tịch HĐTS trường giúp Chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS uỷ quyền.